



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106, fax.: 32/3350107
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

Numer postępowania DZ/2/192/2025

Numer sprawy 001255/25

PRZETARG

z publikacją ogłoszenia
na

Dostawę ROZTWORU MOCZNIKA 40%.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

*Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem PEC - Gliwice Sp. z o.o.
udzielania zamówień nie objętych ustawą „prawo zamówień publicznych”.*

GRUDZIEŃ 2025 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
(KONTRAHENCI OSOBY, KTÓRYMI KONTRAHENT SIĘ POSŁUGUJE)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.), zwanego dalej Rodo informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PEC – Gliwice Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Królewskiej Tamy 135, nr KRS 0000061254, Nr NIP 631-01-00-822, Nr Regon 272857793, e-mail: office@pec.gliwice.pl, tel. 32 3350 105 (zwany dalej Administratorem lub Spółką).
2. Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@pec.gliwice.pl
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak podanie danych jest niezbędne do zrealizowania celów określonych poniżej w pkt 6.
4. Pana/Pani dane zostały udostępnione spółce przez naszego kontrahenta, którego reprezentujesz/ jesteś pracownikiem/współpracownikiem lub pozyskane z rejestrów publicznych (np. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku ze złożeniem przez kontrahenta oferty w ramach prowadzonej przez niego działalności.
5. Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych:
 - a) w przypadku osób reprezentujących: imię/imiona i nazwisko, numer PESEL, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
 - b) w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko,
 - c) inne dane zawarte w udostępnionych nam przez kontrahenta dokumentach (np. świadectwach posiadania określonych uprawnień).
6. Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, gdyż jest to niezbędne do celów wynikających z:
 - 1) prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółkę lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
– za które Administrator uznaje rozpatrzenie i przetworzenie oferty złożonej przez kontrahenta, zapobieganie oszustwom, stosowanie procesów nadzoru zgodności z prawem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.
7. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą na rzecz spółki usługi, w tym m.in. usługi IT, doradcze, księgowe, audytowe, informatyczne, wysyłkowe, płatnicze, archiwizacyjne i niszczenia dokumentów oraz biegli rewidenci i notariusze, a także właściwe organy uprawnione do otrzymania Twoich danych na podstawie przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe przechowywane do upływu przedawnienia roszczeń. Po tych okresach dane będą przechowywane jedynie przez czas wymagany przepisami prawa.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od spółkę dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem określone w art. 13 lub art. 14 rozp. RODO obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty (uwaga: sprecyzować, o jaką ofertę chodzi ; podać nr i nazwę postępowania)

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. ogłasza postępowanie przetargowe na dostawę roztworu mocznika 40% luzem autocysternami.

2. WARUNKI TECHNICZNE

2.1. Roztwór mocznika 40% ($\pm 1\%$).

Wyrób musi spełniać wymogi polskich norm / warunków technicznych / założonych parametrów jakościowych oraz obowiązujących przepisów.

2.2. Warunki techniczne realizacji umowy.

1/ Dostawa po zgłoszeniu telefonicznym/mailowym w przeciągu max 3 dni od chwili zamówienia loco ZBIORNIKI PEC-Gliwice Sp. z o. o. Gliwice ul. Królewskiej Tamy 135, odbiór całodobowy.

2/ Zamówienie będzie składane telefonicznie/mailowo. Zamówienia w imieniu PEC-Gliwice Sp. z o.o. mogą składać wyłącznie wytypowani pracownicy Działu Zaopatrzenia, to jest:

- Jacek Rysz tel. 32 335 0 196
- Krzysztof Graf tel. 32 335 0 109
- Adam Kordyszewski tel. 32 335 0 197

3/ Do każdej dostawy musi być dołączone: Świadectwo jakości, aktualna Karta charakterystyki (w przypadku wprowadzenia zmian lub aktualizacji).

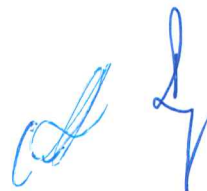
2.3. Proponujemy zastosowanie następującej procedury kontrolnego ważenia dostaw:

- Pełna Cysterna po wjeździe na teren PEC - Gliwice Sp. z o. o. wjeździe na wagę gdzie wytypowani nasi pracownicy zważą cysternę.
- Cysterna podjedzie do zbiornika magazynowego PEC Gliwice Sp. z o.o. w miejsce rozładunku.
- Następuje rozładunek cysterny. Wszystkie podłączenia i rozłączenia cysterny ze zbiornikiem, wykonuje kierowca cysterny.
- Pusta cysterna wjeżdża na wagę.
- Uzyskana waga jest porównywana z dokumentem dostawy.
- W przypadku różnic do 100 kg przyjmuje się wagę Zamawiającego i jest to podstawa do wystawienia faktury VAT.
- W przypadku różnic powyżej 100kg w uzgodnieniu z Dostawcą, ustalona zostanie dalsza procedura postępowania.
- Dowód dostawy potwierdzony przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO z wagą dostarczonego roztworu mocznika zostanie przesłany DOSTAWCY na adres e-mail:
- Dostawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ruchu drogowego, w trakcie poruszania się po drogach wewnętrznych należących do Kupującego.

Na terenie Przedsiębiorstwa zamontowana waga nieautomatyczna elektroniczna samochodowa posiada świadectwo legalizacji jak i wzorcowania. Na okres umowy przedsiębiorstwo posiada aktualne „Świadectwo legalizacji ponownej”. W przypadku trwania Umowy dłużej niż termin ważności świadectwa wydawanego przez Urząd Miar w Katowicach do Umowy będą dostarczane kolejne „Świadectwa legalizacji ponownej” wagi w trakcie współpracy firm.

2.4. Kupujący dysponuje zbiornikami na roztwór mocznika 40% o pojemności:

- zbiornik - 50 m³
- zbiornik - 35 m³



2.5. Orientacyjny harmonogram dostaw:

Lp.	Miesiąc	Przewidywana ilość [Mg]
1	Styczeń	75
2	Luty	75
3	Marzec	50
4	Kwiecień	50
5	Maj	25
6	Czerwiec	25
RAZEM:		300 Mg

Ilości określone w tabeli są przybliżone a ostateczna ilość dostarczonego roztworu mocznika 40% podyktowana będzie bieżącymi potrzebami Kupującego

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od 01 stycznia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.

4. WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - e) nie wyrządzili szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - f) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- 2) W ramach powyższych wymogów zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
 - a) w zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1) b) wymagane jest
– wykazanie się realizowaniem podobnych dostaw.
- 3) Spełnienie powyższych warunków następuje poprzez podpisanie oświadczenia (formularz ofertowy) i dołączenie dokumentów, wyszczególnionych w pkt. 6. niniejszego dokumentu.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami, za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl.

Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.

Oferowana cena jest ceną do porównania ofert.

Oferent podaje cenę netto. Przy fakturowaniu do ceny netto doliczony zostanie podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT.

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, poprzez platformę zakupową, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemną formę oferty opatrzoną podpisem upoważnionej/upoważnionych osoby/osób. Niedostarczenie oryginalnych dokumentów skutkować będzie uznaniem, przez Zamawiającego, iż Wykonawca odmówił podpisania umowy. Wyjątek stanowią dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, które są dokumentami oryginalnymi, w związku z czym Zamawiający nie wymaga dostarczenia formy papierowej dokumentów.

Zaleca się aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej. W celu założeniu konta należy postępować zgodnie z instrukcją jak niżej https://platformazakupowa.pl/pn/pec_gliwice/supplier

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane są w **Instrukcji dla Wykonawców**.

Przy składaniu ofert elektronicznych zastosowanie ma **Regulamin Internetowej Platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o.**

6. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej i zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- 2) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy (w przypadku podpisania oferty przez osoby nieumocowane do składania oświadczeń woli),
- 3) specyfikacja techniczna, świadectwo jakości, karta charakterystyki, karta produktu,
- 4) ściśle sprecyzowane warunki gwarancji,
- 5) oświadczenie o uczestnictwie w systemie handlu uprawnieniami EU-ETS,
- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w punkcie 4.:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) wykaz wykonanych w ciągu ostatniego roku dostaw roztworu 40% mocznika, z podaniem ich wielkości, dat wykonania oraz odbiorców.
 - c) dokumenty potwierdzające /referencje / iż zawarte w wykazie dostawy były zrealizowane z należytą starannością, a jakość dostarczonego roztworu 40% mocznika nie rodziła zastrzeżeń.
 - d) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **15 grudnia 2025 r. do godz. 11:00** za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl

Otwarcie ofert w dniu 15 grudnia 2025 r. o godz. 11:01 poprzez systemowe odblokowanie dostępu na platformie zakupowej.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY

Okres ważności oferty - 45 dni od daty składania ofert.

9. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej. Zamawiający odpowie na pytania które wpłyną nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert.

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

Krzysztof Graf tel. 32 335 0 109 (w zakresie merytorycznym)

Jacek Rysz tel. 32 335 0 196 (w zakresie merytorycznym).

Renata Uramowska-Słuszniaik tel. 32 335 01 04 (w zakresie formalnym).

10. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

cena (netto) - 100%

przeliczana wg wzoru:
$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej / najtańszej}}{\text{cena kolejnej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

11. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, a informację o wyborze oferty umieści na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą na poszczególne zadania.
3. Zawarcie umowy nastąpi po uzyskaniu informacji o wynikach przetargu, w terminie ważności oferty.

12. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz do swobodnego wyboru wykonawcy.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców lub wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający może poprzedzić wybór najkorzystniejszej oferty przeprowadzeniem z wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, negocjacje w celu ulepszenia treści oferty lub przeprowadzić aukcję/licytację elektroniczną.

13. WARUNKI UMOWY / PŁATNOŚCI

Termin płatności – przelewem, 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Załączniki:

- formularz ofertowy
- wzór umowy

WICEPREZES ZARZĄDU
PEC - Gliwice Sp. z o.o.

Patrycja Jurkiewicz-Cygan

PREZES ZARZĄDU
PEC - Gliwice Sp. z o.o.

Krzysztof Szulinski

Zatwierdzam:.....

Uzgodnienia branżowe:

Budowlano-architektoniczne	Technologiczne	Elektryczne	AKPIA	Informatyczne	Ochrona Środowiska	BHP
nie dotyczy		nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy		nie dotyczy

